ＮＣＢビジネスダイレクト

ワンタイムパスワード
ご利用マニュアル

ココロがある。コタエがある。
西日本シティ銀行
http://www.ncbank.co.jp

▶お問い合わせは
サービス内容、操作のお問い合わせは、NCBビジネスダイレクトヘルプデスクへお願いします。

NCBビジネスダイレクト ヘルプデスク
0120-742-522

携帯電話・PHSもフリーダイヤルへ
【受付時間】平日 9:00~18:00
【E-mail】helpdesk@ncbankdirectfb.com
（土曜日、日曜日、祝日、振替休日、1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日は休止させていただいております。）

（平成２６年６月　第１版）

目　　次

はじめに

・ワンタイムパスワードご利用の流れ 2

・ご利用にあたってのご注意 2

ご利用手順

・ワンタイムパスワード利用申込み 3

手順１

ワンタイムパスワード利用申込み

・ワンタイムパスワードアプリの設定

手順２-１

スマートフォンをご利用の場合

（１）ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

① iPhone 4

② Android端末 5

（２）ワンタイムパスワードアプリの初期設定 6

（３）既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方 7

手順２－２

携帯電話をご利用の場合 8

ワンタイムパスワードアプリのダウンロードおよび初期設定

手順３．ワンタイムパスワード認証確認 9

・２回目以降のログイン（ワンタイムパスワード認証） 10

・ワンタイムパスワード利用停止解除（マスターユーザ・管理者ユーザのみ） .. 11

・ワンタイムパスワード利用解除（マスターユーザ・管理者ユーザのみ） 13

はじめに

● ワンタイムパスワードご利用の流れ

ＮＣＢビジネスダイレクトの「ワンタイムパスワード」のご利用をご希望のお客様は、当行所定の申込書を窓口にご提出いただくことにより、「ワンタイムパスワード」をご利用いただけます。

「ワンタイムパスワード」とは、一度だけ有効な使い捨てのパスワードのことです。一度ログインに使用すると無効となるため第三者による不正ログインのリスクが低くなります。

当行では、お客様のスマートフォンまたは携帯電話に取込む専用ソフト（ワンタイムパスワードアプリ）により、「ワンタイムパスワード」をご提供いたします。

「ワンタイムパスワード」のご利用申込は、以下の手順となります。

手順１．当行所定の申込書を支店に提出

当行所定の「ＮＣＢビジネスダイレクト　ワンタイムパスワード利用申込書」をお近くの支店にご提出いただきます。
申込書は、支店窓口に備えておりますが、当行ホームページからもダウンロードできます。
代表口座のお届け印とご通帳をご用意ください。

手順２．「ワンタイムパスワード利用登録完了」のメールが届きます

お申込み後、1週間から10日ほどで、「ワンタイムパスワード」のご利用登録完了のメールが届きます。

手順３．ワンタイムパスワード利用申込み（P.3）

パソコンより、ＮＣＢビジネスダイレクトにログインし、「ワンタイムパスワード利用申込み」画面より、「ワンタイムパスワード利用申込みに必要な項目を入力します。事前にワンタイムパスワード利用対象者（マスタユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザ）全員のメールアドレスをご用意ください。利用者毎のメールアドレスの入力が必要です。

手順４．携帯アプリの設定（P.4）（P.8）

ご利用になられるご担当者のスマートフォンまたは携帯電話宛にメール送信されたダウンロード専用のＵＲＬから「携帯アプリ」のダウンロード」行い、初期設定を行ってください。
初期設定完了後、「ワンタイムパスワード」を取得します。

手順５．ワンタイムパスワード認証確認（P.9）

パソコンの「ＮＣＢビジネスダイレクト」の「ワンタイムパスワード認証確認」画面より、手順4で取得した「ワンタイムパスワード」を入力し、認証確認することにより利用開始となります。

● ご利用にあたってのご注意

・「ワンタイムパスワード」のご利用をお申込みいただいた場合、ご登録されている全てのユーザ様が、「ワンタイムパスワード」をご利用いただくことになります。ユーザ毎に、ご利用の有･無を選択することはできません。

・「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードしたスマートフォンまたは携帯電話を機種変更する場合は、機種変更前に、マスターユーザまたは管理者ユーザが「NCBビジネスダイレクト」にログイン後、「ワンタイムパスワード利用解除」の操作が必要です。

・「ワンタイムパスワード利用解除」を行う前に機種変更を行い、ログインできるマスターユーザまたは管理者ユーザがいなくなってしまった場合は、当行所定のお手続きが必要となりますのでご注意ください。

・「ワンタイムパスワード」利用開始後は携帯アプリの削除を安易に行わないでください。
誤って削除した場合は、「ワンタイムパスワード」のご利用ができなくなりますので、ＮＣＢビジネスダイレクトヘルプデスクまでご連絡ください。

・「ワンタイムパスワード」の有効時間は60秒です。携帯アプリを起動した際に残り時間が表示されますので、時間内で「ワンタイムパスワード」を入力してログインしてください。

ワンタイムパスワード利用申込み

※ワンタイムパスワードをご利用されるお客様は、ログイン後、ワンタイムパスワード利用申込みが必要です。

手順1　ワンタイムパスワード利用申込み

ログイン後、「ワンタイムパスワード利用申込み」画面が表示されますので、「スマートフォン･携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、**「ワンタイムパスワード利用申込み」**ボタンをクリックしてください。
※事前にワンタイムパスワード利用対象者（マスタユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザ）全員のメールアドレスをご用意ください。

スマートフォンまたは携帯電話メールアドレス
利用対象者のメールアドレスを１名ずつ入力してください。

※利用開始パスワード（お客様ご自身でお決めください）
（半角数字４桁以上８桁以内）

ワンタイムパスワード利用申込み（クリック）

・ワンタイムパスワード利用対象者には、指定されたアドレスにメールが届きます。
　＊スマートフォンまたは携帯電話に迷惑メールフィルター等を設定されている場合は、
　　「otp-auth.net」のドメインを受信できるように設定してください。
　メールに記載された「サービスID」と「ユーザID」は、ワンタイムパスワードアプリの初期設定に必要です。

※「利用開始パスワード」は、半角数字４桁以上８桁以内で、お客様自身でお決めいただきます。
※「利用開始パスワード」は、ワンタイムパスワードアプリ初期設定の際に使用しますので、お忘れにならないように、お控えいただきますようお願いします。

⇒２回目以降のログイン時は、「ワンタイムパスワード認証」画面（P.9）が表示されます。
⇒「ワンタイムパスワード利用申込み」ボタンをクリックした場合、スマートフォンの場合は、
手順2-1（P.4）へお進みください。
携帯電話の場合は、手順2-2（P.8）へお進みください。

手順2-1　ワンタイムパスワードアプリの設定（スマートフォン）

（1）ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

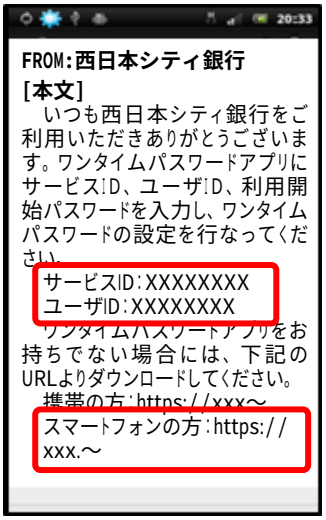
ワンタイムパスワードアプリとは、６０秒毎に変化するワンタイムパスワードを表示させる、スマートフォン端末用アプリケーションです。

※<u>お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。</u>

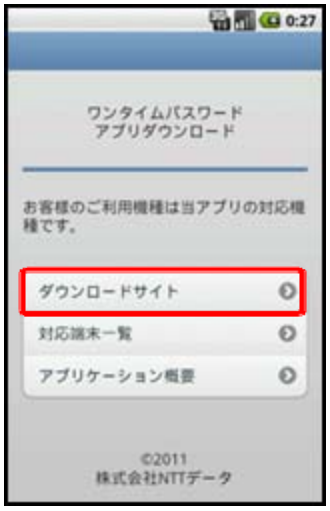
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。
日時の設定方法につきましては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

①【iPhoneをご利用の場合】

①メール本文に記載の「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、アプリダウンロードＵＲＬを選択してください。



②「ダウンロードサイト」を選択してください。

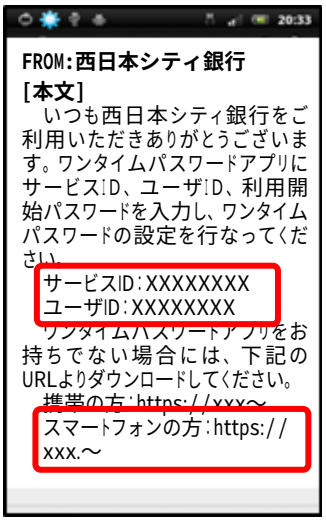


③App Storeからワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

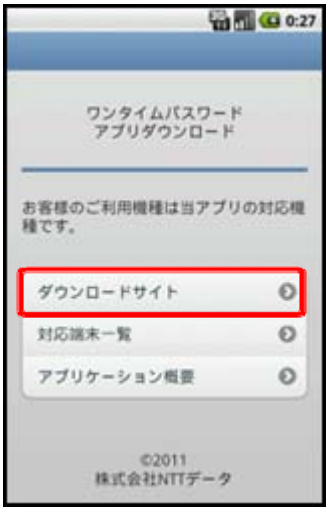
※ダウンロードには通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。
途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※iPhoneにプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用ＵＲＬにアクセスしてください。
※既にワンタイムパスワードアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

②【Androidをご利用の場合】

①メール本文に記載の「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、アプリダウンロードＵＲＬを選択してください。



②「ダウンロードサイト」を選択してください。



③Google Playからワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。
途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※Android端末にプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用ＵＲＬにアクセスしてください。
※既にワンタイムパスワードアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

（2）ワンタイムパスワードアプリの初期設定

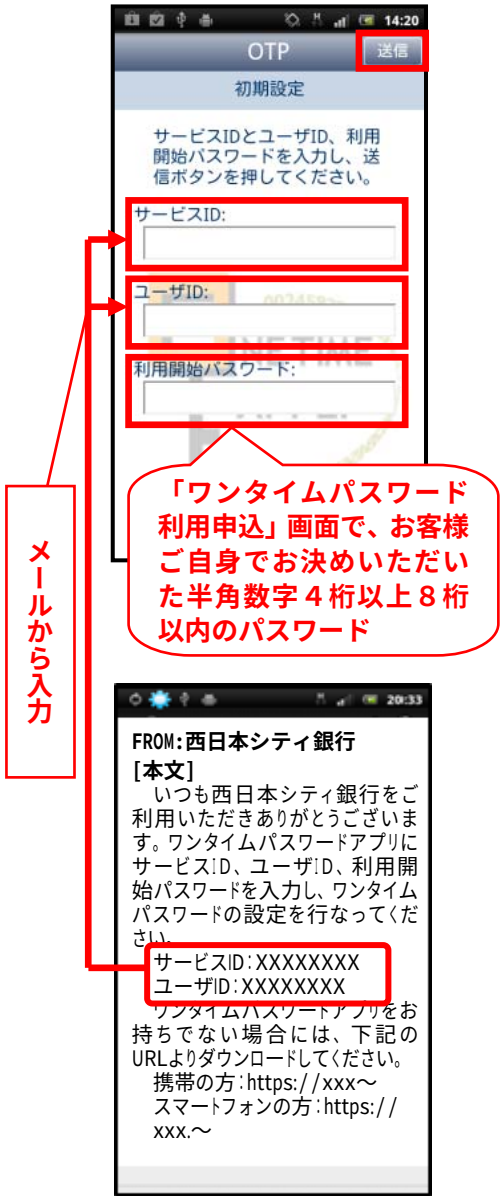
ワンタイムパスワードアプリダウンロード後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、初期設定を行ってください。

※アプリの起動方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

サービスID、ユーザIDは、メール本文に記載のものを入力してください。

利用開始パスワードは、「ワンタイムパスワード利用申込み」画面で、お客様ご自身でお決めいただいた、４桁以上８桁以内の半角数字となります。

①アプリ一覧よりワンタイムパスワードアプリを起動し、「初期設定」画面から、メールに記載の「サービスID」「ユーザID」申請時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンを選択してください。



②「初期設定完了」画面が表示されたら、「次へ」ボタンを選択してください。

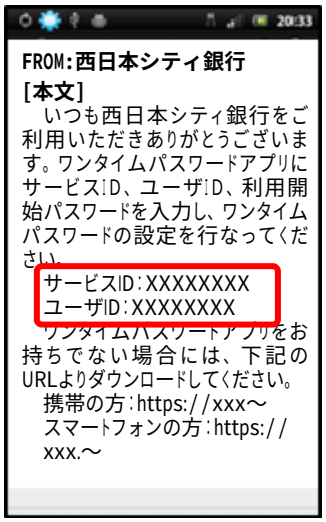
③ワンタイムパスワード画面が表示されます。

（3）ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方「トークン追加」

既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はワンタイムパスワード利用申込み（P.3）の操作後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、ワンタイムパスワード画面から「トークンの追加」を行ってください。

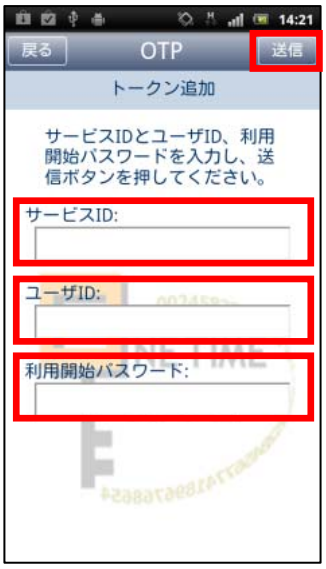
※アプリの起動方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

①メール本文に記載の「サービスID」「ユーザID」をお控えください。



②ワンタイムパスワードアプリを起動し「設定」を選択してください。「設定メニュー」画面で「トークン追加」を選択してください。

③「トークン追加」画面から、メールに記載の「サービスID」「ユーザID」申請時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンを選択してください。



④「トークン追加完了」画面から、「次へ」ボタンを選択してください。

⑤「トークン選択」画面から、「NCBビジネスダイレクト」を選択してください。

⑥ワンタイムパスワード画面が表示されます。

※iPhoneは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
※App Storeは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
※Androidは、Google Inc.の商標または登録商標です。
※Google Playは、Google Inc.の商標または登録商標です。

P.9　手順３へ

手順2-2　ワンタイムパスワードアプリの設定（携帯電話）

●ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

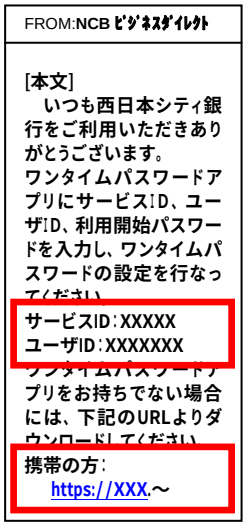
ワンタイムパスワードアプリとは、６０秒毎に変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話用アプリケーションです。

※お使いの携帯電話の日時が正しいことを確認してください。

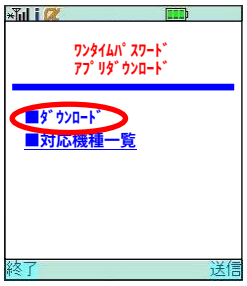
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。

日時の設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

①メール本文に記載の「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、アプリダウンロードＵＲＬを選択してください。

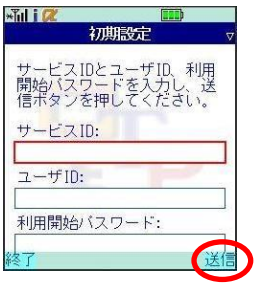


②「ダウンロード」を選択してください。

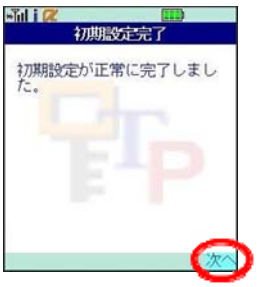


※NTTドコモの場合アプリの通信設定が「通信する」になっているか確認してください。

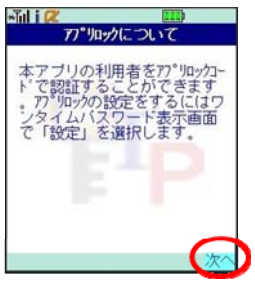
③メールに記載の「サービスID」「ユーザID」申請時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、［送信］ボタンを押してください。



④「初期設定完了」画面が表示されます。［次へ］ボタンを押してください。



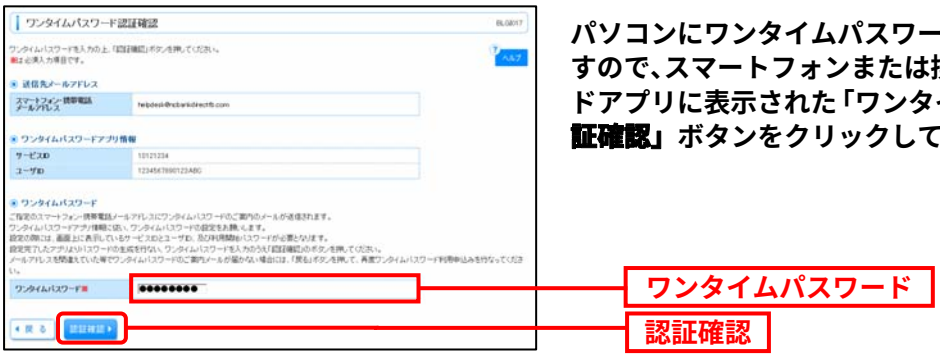
⑤「アプリロックについて」画面が表示されます。［次へ］ボタンを押してください。



⑥ワンタイムパスワード画面が表示されます。

P.9　手順３へ

手順3　ワンタイムパスワード認証確認



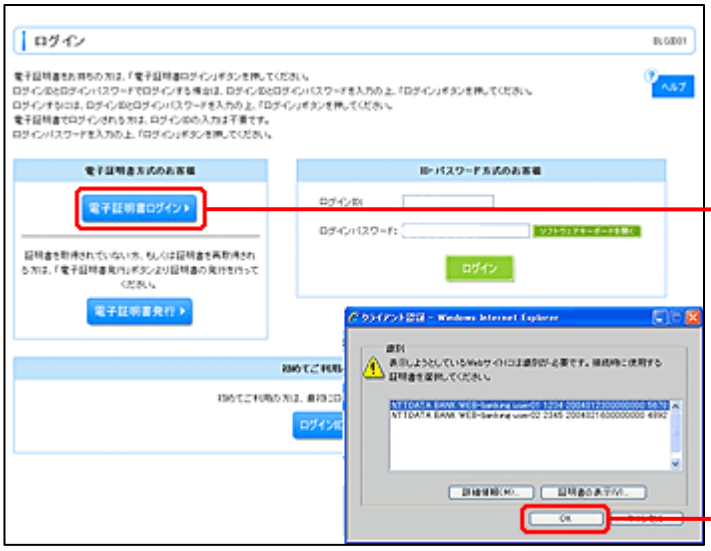
パソコンにワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、スマートフォンまたは携帯電話のワンタイムパスワードアプリに表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、**「認証確認」**ボタンをクリックしてください。

手順4　トップページが表示されますので、お取引を開始してください

●２回目以降のログイン方法

手順1　ＮＣＢビジネスダイレクトにログイン

＜電子証明書方式のお客様＞



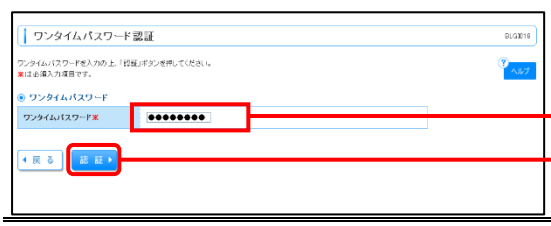
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、証明書を選択し「ＯＫ」をクリックしてください。

「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

＜ID・パスワード方式のお客様＞

ログインIDおよびログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2　ワンタイムパスワード認証



ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、スマートフォンまたは携帯電話のワンタイムパスワードアプリに表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、**「認証」**ボタンをクリックしてください。

●ワンタイムパスワード利用停止解除

マスターユーザまたは管理者ユーザは、他のユーザのワンタイムパスワード利用停止状態を解除できます。ただし、お客様ご自身の利用停止状態は解除できませんので、他のマスターユーザまたは管理者ユーザに利用停止状態の解除を依頼してください。マスターユーザのみでご利用の場合は、「ＮＣＢビジネスヘルプデスク」までお問合せください。

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、**「利用者管理」**ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、**「ワンタイムパスワードの利用停止解除」**ボタンをクリックしてください。

手順3　ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択

ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、**「停止解除」**ボタンをクリックしてください。

手順4　変更完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

●ワンタイムパスワード利用解除

マスターユーザまたは管理者ユーザはワンタイムパスワードの利用解除が可能です。
ワンタイムパスワードアプリをお使いのスマートフォンまたは携帯電話の機種変更をする場合は、事前に以下の手順で「ワンタイムパスワード利用解除」を行う必要があります。
新しいスマートフォン・携帯電話でワンタイムパスワードをご利用いただくには、再度「ワンタイムパスワード利用申込み」(P.3)の操作が必要です。

ワンタイムパスワード利用解除を行うと、再度「ワンタイムパスワード利用申込み」(P.3)までログインできなくなります。
なお、再度「ワンタイムパスワード利用申込み」は、利用解除操作時間により次のとおり異なります。
(1)0:50～8:10　→　8:10**頃再度利用申込み可能**
(2)8:10～20:50　→　**操作30分後再度利用申込み可能**
(3)20:50～0:50　→　0:50**頃再度利用申込み可能**

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックしてください。

手順3　利用者を選択

ワンタイムパスワード利用解除画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、**「失効」**ボタンをクリックしてください。

手順4　利用解除完了

ワンタイムパスワード利用解除結果画面が表示されますので、利用解除結果をご確認ください。